**PROGRAM TRAJNIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACION I PËRGJITHSHËM** | |
| **Titulli i trajnimit** | **Kërkim aktiv pune** |
| **Përshkrim i shkurtër** | Kërkimi efektiv i punës është një sfidë e ndërmarrë me iniciativën e punëkërkuesit, në të cilën vendimtare është puna e vazhdueshme për zhvillimin e shprehive dhe kompetencave vetjake.  Statistikisht, më pak se 30% e punëve publikohen përmes një kanali (faqe Interneti, etj.), i cili për shumicën është i vetmi kanal ku kërkohet punë „në mënyrë aktive“. Nëpërmjet këtij trajnimi, do të zbulojmë teknika dhe mjete me kërkim vërtet aktiv pune në 70% të vendeve të tjera të lira të punës në tregun e punës, pavarësisht shprehive të posaçme dhe tipit të aftësisë së kufizuar (me referencë të veçantë në një qasje specifike me një lloj të caktuar aftësie të kufizuar). |
| **Pjesëmarrës** | Persona me aftësi të kufizuar në kërkim të një pune (jo më shumë se 16 persona për këtë kohëzgjatje trajnimi) |
| **Trajnues** | Ekspert i kualifikuar androgogjik (ose një ekspert me numër të madh trajnimesh të realizuara), eksperiencë e detyrueshme në procesin e kërkimit të punonjësve dhe/ose konsultimin e organizatave në të njëjtën fushë.  Preferohen persona me diplomë universitare në menaxhim, komunikim apo shkenca të tjera sociale.  Eksperiencë e dëshirueshme pune dhe/ose aktivitetesh arsimore me persona me aftësi të kufizuara. |
| **Kohëzgjatja e trajnimit** | 36 orë mësimi gjithsej (përfshi 2 orë të modulit hyrës dhe 1 orë të pjesës përmbyllëse/vlerësuese), me rekomandimin që zbatimi të mos zgjasë më shumë se 6 orë në ditë (çka do të thotë 6 ditë trajnimi, të ndara tematikisht në 3 module), mbase intervale të shkurtra të përditshme, varësisht nga lloji i aftësisë së kufizuar të pjesëmarrësve, dhe aftësitë e tyre sa i takon ritmit dhe monitorimit të efektshëm të trajnimit brenda një dite. |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACION I POSAÇËM** | |
| **Objektivi final i trajnimit** | Zhvillimi i kompetencave (shprehive, njohurive dhe qëndrimeve) të PAK për kërkim aktiv pune me qëllim rritjen e konkurrueshmërisë së tyre në tregun e punës. |
| **Rezultatet e të nxënit** | **Moduli hyrës (2 orë)**  **Tema 1: Hyrje në trajnim**   * Përshkruani përfitimet personale dhe profesionale që ata do të marrin përmes ndjekjes së trajnimit * Caktoni organizatorët, kuadrin e moduleve dhe trajnuesit   **MODULI: Kërkimi aktiv i punës (13 orë)**  **Tema 2: Mitet lidhur me kërkimin e punës**   * Rreshtoni mitet më të zakonshme lidhur me kërkimin e punës dhe metodat për zgjidhjen e tyre me iniciativë personale   **Tema 3: Procesi i tregut**   * Diskutoni procesin e tregut nga këndvështrimi i punëdhënësit dhe mënyrën e përdorimit të pikëpamjes që ka punëmarrësi për procesin në eficiencën e tyre të kërkimit të punës   **Tema 4: Identifikimi i punëdhënësit dhe vetëvlerësimi**   * Përcaktoni mënyra të identifikimit të punëdhënësit sipas aftësive personale * Vlerësoni shanset vetjake dhe aftësitë e posaçme në procesin e kërkimit të punës   **Tema 5: Plani vetjak i aktiviteteve**   * Bëni një plan vetjak aktivitetesh për kërkimin e një pune   **MODULI: Hartimi i aplikimit personal për punë (6 orë)**  **Tema 6: Kompetenca dhe mjete të tjera të kërkimit të punës**   * Lexoni si duhet njoftimin për vend të lirë pune * Rreshtoni rrjetet sociale për kërkim pune   **Tema 7: Krijimi i CV-së**   * Krijoni CV-në tuaj (në formën e përshtatshme, me theks të veçantë mbi CV EuroPass)   **Tema 8: Letra përcjellëse**   * Aftësia për të diskutuar kuptimin dhe përmbajtjen e letrës përcjellëse (të motivimit apo lloje të tjera, varësisht nga aplikimi)   **MODULI: Prezantimi vetjak dhe prezantimi gjatë kërkimit të punës (14 orë)**  **Tema 9: Përgatitja për intervistën**   * Rreshtoni udhëzimet për një përgatitje të efektshme për një intervistë me një punëdhënës potencial * Përshkruani mënyra të kontrollimit të nervozizmit dhe ankthit   **Tema 10: Komunikimi gjatë intervistës**   * Dëshmoni shprehitë e duhura të komunikimit gjatë një interviste me një punëdhënës potencial * Analizoni prezantimin tuaj dhe prezantimin e pjesëmarrësve të tjerë * Demonstroni prezantimin përmes një „fjalimi të shkurtër“ |
| **Përmbajtja e trajnimit** | **MODULI HYRËS**  **Tema 1: Hyrje në trajnim (2 orë)**   * Prezantim i nxënësve dhe trajnuesve * Prezantim i objektivave të trajnimit, organizatorëve dhe agjendës   **MODULI: Kërkimi aktiv i punës**  **Tema 2: Mitet lidhur me kërkimin e një pune (2 orë)**   * Mitet dhe metodat e kërkimit të punës * Kompetencat në raport me kualifikimet (njohuritë në raport me diplomën)   **Tema 3: Procesi i tregut (3 orë)**   * Keqkuptimet lidhur me procesin e kërkimit të punës * Mjetet për veprime aktive   **Tema 4: Identifikimi i punëdhënësve dhe vetëvlerësimi (5 orë)**   * Karakteristikat e punëdhënësve (kërkimi dhe vlerësimi) * Shanset vetjake, potencialet për rritje dhe zhvillim * Vlerësim individual i aftësive, shprehive, afiniteteve dhe epërsive të posaçme në procesin e kërkimit të punës   **Tema 5: Plani vetjak i aktiviteteve (3 orë)**   * Pjesët përbërëse dhe përmbajtja e një plani personal aktivitetesh për kërkimin e punës   **MODULI: Hartimi i një aplikimi personal për punë**  **Tema 6: Konkurrsi dhe mjete të tjera kërkimi për punë(1 orë)**   * Përmbajtja e një njoftimi për vend të lirë pune * Rrjete sociale për kërkim pune (LinkedIn)   **Tema 7: Hartimi i një CV-je (4 orë)**   * Llojet e CV-ve * Pjesët përbërëse të CV-së EuroPass * Gabimet më të zakonshme * Këshilla praktike të dobishme   **Tema 8: Letra përcjellëse (1 hour)**   * Lllojet dhe përmbajtja e letrave përcjellëse * Këshilla se si të shkruajmë një letër përcjellëse   **MODULI: Prezantimi vetjak dhe prezantimi gjatë kërkimit të punës**  **Tema 9: Përgatitja për intervistën (5 orë)**   * Përshkrimi i procesit të përzgjedhjes nga këndvështrimi i punëdhënësit (kriteret më të zakonshme) * Udhëzime për një përgatitje të efektshme për intervistën * Simptomat e nervozizmit dhe ankthit * Mënyrat e kontrollimit të nervozizmit dhe ankthit   **Tema 10: Komunikimi gjatë intervistës (9 orë)**   * Komunikimi joverbal gjatë intervistës * Komunikimi verbal gjatë intervistës * Llojet e fjalimeve   **MODULI PËRFUNDIMTAR**  **Tema 11: Vlerësimi dhe konkluzionet e trajnimit (1 hour)** |
| **Metodologjia e propozuar** | **Metodologjia e përgjithshme:**  Demonstrime, diskutim, punë në grup, studim rasti, vënie në skenë, prezantime në PPT dhe punë individuale  **Rekomandime për trajnerët:**   * Tema (NJ.)# 5 Bëni ushtrim praktik individual * NJ. # 10 Organizoni një ushtrim inskenim për demonstrim, një listë të përgatitur për secilin pjesëmarrës |
| **Koment** | Bëni përshtatjen e arsyeshme në bazë të specifikave të grupit të pjesëmarrësve/listës së pjesëmarrësve. |